

Załącznik do Uchwały Nr 263/5217/21  
Zarządu Województwa Podkarpackiego  
w Rzeszowie  
z dnia 23 marca 2021r.

w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania  
pomocy finansowej z budżetu Województwa Podkarpackiego w 2021 roku  
w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2021-2025  
na działania służące realizacji Sołeckich Strategii Rozwoju Wsi

**Szczegółowe warunki i tryb przyznawania pomocy finansowej z budżetu  
Województwa Podkarpackiego w 2021 roku  
w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2021-2025  
na działania służące realizacji Sołeckich Strategii Rozwoju Wsi**

§ 1

1. Uprawnionymi do ubiegania się o pomoc finansową ze środków Samorządu Województwa Podkarpackiego w 2021 roku, na realizację zadania w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2021-2025 zwanego dalej Programem są Gminy, które przystąpią do Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2021-2025 podejmując uchwałę Rady Gminy o przystąpieniu do Programu, podjętej na podstawie wniosku Rady Sołeckiej.
2. Spełnienie warunku, o którym mowa w § 1, pkt. 1 uznaje się za spełnione jeśli złożone zostanie w terminie wymaganym dla przeprowadzonego naboru.

§ 2

1. Pomoc finansową w ramach Programu przyznaje się w formie dotacji będącej refundacją części poniesionych wydatków.
2. Kwota pomocy finansowej dla gminy z przeznaczeniem na realizację zadania w sołectwie zgłoszonym do udziału w Programie wynosi do 50%, całkowitej wartości tego zadania i nie może przekroczyć 12 000 zł.
3. Pomoc finansową przyznaje się na wniosek, którego formularz stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad. Do wniosku dołącza się załączniki wymienione w tym formularzu.
4. Termin i czas trwania naboru wniosków o pomoc finansową będzie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: [www.odnowawsi.podkarpackie.pl](http://www.odnowawsi.podkarpackie.pl)
5. Pomoc finansową przyznaje się na zadanie wpisane w Sołeckiej Strategii Rozwoju Wsi.
6. Aktualna Sołecka Strategia Rozwoju Wsi (SSRW) jest podstawą do realizacji zadania w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi. SSRW jest dokumentem powstałym podczas warsztatów „Planowanie w procesie odnowy wsi”, przyjętym przez Radę Sołecką i zatwierdzonym przez Radę Gminy.

7. W 2021 roku gminy, o których mowa w § 1 mogą złożyć tylko po jednym wniosku o pomoc finansową.
8. W ramach realizacji wnioskowanego zadania wymagany jest wkład pracy własnej mieszkańców sołectwa (minimum 25 godzin), wykazany we wniosku o pomoc finansową i weryfikowany przy rozliczeniu zadania na podstawie karty pracy (załącznik nr 5 do niniejszych zasad). Praca własna wykonywana przez mieszkańców nie może być tożsama z pracą wykonywaną przez partnerów, czy zleceniem realizowanym przez podmioty zewnętrzne.
9. Wnioskodawca może dodatkowo zrealizować zadanie przy zaangażowaniu partnera lub partnerów za które otrzymuje punkty w ramach kryterium, o którym mowa w § 3 ust. 6, pkt. 6.6 na etapie oceny wniosków o pomoc finansową. W przypadku partnerstwa należy wykazać celowość i zasadność roli jaką ma wykonać partner. Należy wyszczególnić zakres prac jakie wykona każdy partner. Zaangażowanie partnerów ma być różnicowanie i nie może się pokrywać. Kryterium zostanie uznane za spełnione, jeśli zakres prac/wkładu wniesionego przez partnera w przeliczeniu na ceny rynkowe będzie wynosił minimum 10 % kwoty pomocy.
10. Dopuszcza się możliwość zastosowania partnerstwa przy realizacji działań promocyjnych w ramach kryterium, o którym mowa w § 3 ust. 6, pkt. 6.7, jednakże tego typu partnerstwo nie podlega punktacji na etapie oceny wniosków.
11. Na etapie weryfikacji wniosków o pomoc finansową można odrzucić wnioskowane przez wnioskodawcę partnerstwo bez podania przyczyny w przypadku stwierdzenia niskiego stopnia zaangażowania partnera w stosunku do realizowanego zadania.
12. W przypadku zadeklarowania przez wnioskodawcę realizacji zadania przy wykorzystaniu partnerstwa i otrzymaniu punktów na etapie oceny wniosków o pomoc finansową, realizacja partnerstwa jest obowiązkowa. W przypadku niewywiązania się z ww. kryterium kwota pomocy zostanie pomniejszona o 5 %.
13. Wnioskodawca może zrealizować promocje zadania wykorzystując instrumenty promocyjne i informacyjne, za które otrzymuje punkty w ramach kryterium, o którym mowa w § 3 ust. 6, pkt. 6.7 na etapie oceny wniosku o pomoc finansową.
14. Na etapie weryfikacji wniosków o pomoc finansową można odrzucić zaproponowane działania promocyjne bez podania przyczyny w przypadku stwierdzenia niskiego stopnia zaangażowania.
15. W przypadku zadeklarowania przez wnioskodawcę wykonania działań promocyjnych i otrzymaniu punktów na etapie oceny wniosków o pomoc finansową, realizacja działań promocyjnych jest obowiązkowa. W przypadku niewywiązania się z ww. kryterium kwota pomocy zostanie pomniejszona o 5 %.
16. Partnerstwo i promocja mają charakter dodatkowy i nie mogą stanowić przedmiotu realizacji zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym.

17. Zadanie objęte wnioskiem o pomoc musi zostać zakończone i rozliczone do dnia 30 października 2021 roku.

### § 3

1. Wniosek o pomoc finansową, o którym mowa w § 2, składa się w terminie wynikającym z ogłoszenia na stronie internetowej [www.odnowawsi.podkarpackie.pl](http://www.odnowawsi.podkarpackie.pl), w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego. Wniosek uznaje się za złożony w terminie, jeśli wpłynie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w określonym terminie, lub w wymaganym terminie zostanie nadany rejestrowaną przesyłką pocztową za pomocą operatora pocztowego.
2. Wnioski złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
3. Oceny złożonych wniosków dokonają pracownicy Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich w terminie 2 miesięcy od daty zakończenia naboru wniosków o pomoc finansową.
4. Wniosek o pomoc finansową może być uzupełniany (maksymalnie dwa razy w terminie 7 dni) w trakcie jego oceny na telefoniczne, pisemne lub e-mailowe wezwanie Urzędu. Niezłożenie przez wnioskodawcę uzupełnienia w wyznaczonym terminie może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
5. Ocena złożonych wniosków polega na sprawdzeniu możliwości ubiegania się o pomoc finansową przez wnioskodawcę, sprawdzeniu kompletności i poprawności wypełnienia wniosku wraz z załącznikami, a także przyznaniu punktów w oparciu o kryteria programowe.
6. Wnioskodawca otrzymuje punkty w oparciu o następujące kryteria (0-70 pkt):
  - 6.1 Rozwój Programu poprzez przyłączanie nowych Beneficjentów: (0, 5 lub 10 pkt):
    - sołectwo zgłoszone przez Gminę, przystępującą po raz pierwszy do Programu - 10 pkt, lub
    - sołectwo, które nie uczestniczyło w poprzednich edycjach Programu, lub nie otrzymały pomocy finansowej – 5 pkt.
  - 6.2 Planowany wkład finansowy wnioskodawcy (0, 5, 8 lub 10 pkt):
    - 51% - 60% - 5 pkt,
    - 61% - 70% - 8 pkt,
    - pow. 71 % - 10 pkt.
  - 6.3 Formalna zawartość wniosku (0, 2 lub 4 pkt):
    - wniosek zawiera wszystkie załączniki niewymagające uzupełnienia/wyjaśnień

(0 lub 2 pkt), jeśli zostały złożone wszystkie załączniki i nie wymagają uzupełnienia to 2 pkt., jeśli wymagają uzupełnienia to 0 pkt,

- zestawienie rzeczowo-finansowe jest prawidłowo wypełnione (0 lub 2 pkt)  
zestawienie zawiera wyszczególnienie zakresu rzeczowego, w przypadku gdy nie posiada błędów merytorycznych i jest zgodne z załącznikiem nr 4 do wniosku o pomoc - 2 pkt, jeśli wymaga poprawy - 0 pkt.

#### 6.4 Merytoryczna zawartość wniosku (od 0 do 12 pkt):

- adekwatność zadania w odniesieniu do realizacji celów Programu wpisujących się w założenia Strategii Rozwoju Województwa – Podkarpackie 2030 (celowość realizacji zadania, zgodność założonych rezultatów z celami zadania, trwałość, adekwatność działań w stosunku do zakresu zadania – od 0 do 6 pkt,
- zasadność planowanych wydatków w stosunku do rezultatów i zakresu zadania (czy są niezbędne do osiągnięcia rezultatów, racjonalne i efektywne, zgodne z zasadą uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, prawidłowość sporządzenia kalkulacji kosztów, prawidłowość budżetu, zasadność planowanych wydatków) – od 0 do 6 pkt,

#### 6.5 Realizacja zadania zgodnie z SSRW (od 2 do 14 pkt),

##### 6.5.1 zadanie przewidziane do realizacji znajduje się:

- w planie działań priorytetowych na 1 miejscu - 6 pkt, lub:
- w planie działań priorytetowych na miejscach kolejnych - 4 pkt, lub:
- w planie i programie odnowy wsi - 2 pkt,

##### 6.5.2 realizacja zadań w odniesieniu do zidentyfikowanych potrzeb,

przedmiotowe zadanie przyczyni się do zniwelowania barier i zagrożeń wymienionych w SSRW w Planie i programie Odnowy Wsi w obszarze wskazanym w hierarchii na:

- I miejscu – 8 pkt,
- II miejscu – 6 pkt,
- III miejscu – 4 pkt,
- IV miejscu – 2 pkt.

#### 6.6 Zadanie może być realizowane w ramach partnerstwa publiczno-społecznego np. gmin przy współpracy z KGW, OSP, lokalnymi stowarzyszeniami i innymi organizacjami (0, 2, 4, 6, 8 lub 10 pkt):

- za każdego zgłoszonego partnera – 2 pkt, przy czym punktowanych jest max. 5 partnerów.

#### 6.7 Promocja i informacja Programu (0, 2, lub 4 pkt):

Dopuszcza się możliwość zastosowania partnerstwa przy realizacji działań promocyjnych, lecz wniosek zawierający ten typ partnerstwa nie otrzyma punktów określonych w kryterium 6.5.

- efekt zrealizowanego zadania będzie promowany w lokalnej prasie/ czasopiśmie o zasięgu co najmniej gminnym – 2 pkt,
- efekt zrealizowanego zadania będzie promowany w serwisach internetowych - 2 pkt.

6.8 Zadanie będzie realizowane w gminie, która na dzień ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie pomocy według opracowania pn. „Obszary funkcjonalne w Województwie Podkarpackim”, stanowiącym załącznik do Uchwały nr 86/1977/15 Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie przyjęcia opracowania pn. „Obszary funkcjonalne w województwie podkarpackim” w celu przedstawienia do zaopiniowania przez jednostki samorządu terytorialnego (0 lub 6 pkt):

- należy do obszarów o najniższym poziomie dostępu do dóbr i usług warunkujących możliwości rozwojowe, lub
- należy do obszarów tracących dotychczasowe funkcje społeczno-gospodarcze, lub
- należy do obszarów o najniższym stopniu rozwoju i pogarszających się perspektyw rozwojowych – 6 pkt.

7. Punkty za kryterium nr 6.3 przyznawane będą przez pracownika oceniającego w oparciu o pierwotnie złożony wniosek o pomoc finansową w ramach ogłoszonego naboru.

#### § 4

1. W wyniku oceny, o której mowa w § 3 ust. 3 wnioski o pomoc finansową zostaną umieszczone na liście rankingowej w kolejności wynikającej z uzyskanej w trakcie oceny punktacji. W przypadku uzyskania przez beneficjentów takiej samej ilości punktów o wyższym miejscu decyduje kolejno:
  1. większa kwota kosztów całkowitych,
  2. zadeklarowana większa liczba godzin pracy własnej.
  3. większa liczba punktów zdobyta kolejno za kryterium: 6.1, 6.6, 6.4, 6.5, 6.2, 6.3, 6.8, 6.7.
2. Po przeprowadzeniu naboru wniosków i ich ocenie, Zarząd Województwa zatwierdza listę rankingową wniosków określającą zakres i wysokość pomocy finansowej dla

poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego celem podjęcia przez Sejmik Województwa Podkarpackiego uchwały przyjmującej wnioski do realizacji.

3. Na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Podkarpackiego zostaną zawarte umowy o dofinansowanie, w kolejności wynikającej z listy rankingowej, stanowiącej załącznik do uchwały w ramach dostępnego limitu środków (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad).
4. W każdym przypadku nie przyznania pomocy wnioskodawcy, informuje się go w formie pisemnej ze wskazaniem przyczyny odmowy.

## § 5

1. Refundacji podlegają wydatki zgodne ze złożonym wnioskiem o pomoc finansową, poniesione w terminie od dnia złożenia wniosku o pomoc finansową w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego.
2. Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się datę dokonania płatności za usługę, dostawę lub robotę budowlaną wynikającą z dokumentu potwierdzającego dokonanie tej czynności.
3. Gmina zawiera umowy, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.
4. Gmina realizuje zadanie zgodne z zapisami SSRW poprzez wykonanie zestawienia rzeczowo-finansowego.
5. W trakcie realizacji zestawienie rzeczowo-finansowe może ulec zmianie w następujących przypadkach:
  - Beneficjent wystąpi z prośbą o zmianę zakresu rzeczowego lub finansowego w terminie najpóźniej do 31 października 2021 r. (decyduje data stempla pocztowego),
  - zmiana zakresu nie wpłynie negatywnie na realizację zadania,
  - beneficjent uzasadni konieczność i racjonalność wprowadzonych zmian,
  - zmiana zakresu nie zmieni kwoty pomocy i jej proporcji.

## § 6

1. Pomoc finansowa zostanie przekazana na konto wskazane przez Gminę po zakończeniu realizacji zadania w terminie 30 dni od dnia przedłożenia w Urzędzie prawidłowego Rozliczenia z realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad.
2. Rozliczenie z realizacji zadania składa się w terminie do 31 października 2021 roku.

3. Rozliczenie uznaje się za złożone, jeśli wpłynie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w terminie określonym w § 6 ust. 2, lub w przypadku wysłania pocztą data nadania będzie zgodna z terminem określonym w ust. 2.
4. Wydatki poniesione po terminie wskazanym w ust. 2 nie podlegają refundacji.
5. W uzasadnionych przypadkach termin określony w treści ust. 2 może zostać zmieniony za zgodą Zarządu Województwa Podkarpackiego pod następującymi warunkami:
  - wniosek o zmianę terminu zostanie złożony w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w terminie do 31 października 2021 r. (decyduje data stempla pocztowego),
  - ostateczne rozliczenie z realizacji zadania nastąpi najpóźniej do dnia 30 listopada 2021r.
  - beneficjent uzasadni konieczność przesunięcia terminu.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku beneficjenta o zmianę terminu postanowienia ust. 4 nie stosuje się.
7. Do Rozliczenia z realizacji zadania należy załączyć:
  - 1) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie opisanych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej (z użyciem opisu – „Przedstawiono do refundacji w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2021-2025 oraz wskazaniem pozycji odpowiadającej w zestawieniu rzeczowo – finansowym).
  - 2) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów zapłaty.
  - 3) Kserokopia dokumentu potwierdzającego wykonanie zakresu rzeczowego (np. protokół odbioru realizowanego zadania, kosztorys powykonawczy, inne dokumenty.)
  - 4) Oświadczenie o wyborze wykonawcy zadania zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.
  - 5) Karta pracy własnej wykonanej na rzecz zadania w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi w latach 2021 – 2025.
  - 6) Dokumentacja zdjęciowa wraz z oświadczeniem o możliwości nieodpłatnego wykorzystania zdjęć. Zdjęcia winny być załączone również w wersji elektronicznej (płyta CD), oraz dokumentować postęp prac (przed realizacją, w trakcie realizacji, po jej zakończeniu, zdjęcie zamieszczonej tablicy, itp.).
  - 7) Sprawozdanie partnera uczestniczącego w realizacji zadania zawierający opis wykonanego przez niego zakresu.
  - 8) Dokumentacja potwierdzająca wykonanie działań promocyjno-informacyjnych (m. in. projekt ogłoszenia, wydruk ogłoszenia ze strony internetowej, zdjęcia, plakat, ulotka, itp.).
  - 9) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (dotyczy Partnera, jeżeli nie została przedłożona na etapie oceny wniosku o pomoc finansową)

8. Rozliczenie z realizacji zadania może być uzupełniane w trakcie jego oceny na telefoniczne, pisemne lub e-mailowe wezwanie Urzędu.
9. W ramach weryfikacji Rozliczenia z realizacji zadania, gdy istnieją podejrzenia nieprawidłowego wykonania zadania przewiduje się możliwość przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji tego zadania.
10. Kontrolą zostanie objęte co najmniej 10% zrealizowanych zadań. Przeprowadzenie kontroli uwarunkowane będzie aktualną sytuacją epidemiologiczną.
11. Typowanie do kontroli odbędzie się na podstawie prostej próby losowej.

## § 7

1. Gmina ma obowiązek umieszczenia w widocznym miejscu informacji o współfinansowaniu zadania środkami samorządu województwa, zawierającej herb Województwa Podkarpackiego oraz napis o treści: *„Zadanie/wydarzenie pn. .... realizowane przy pomocy środków z budżetu Województwa Podkarpackiego w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy wsi na lata 2021-2025”*.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 w przypadku zadań inwestycyjnych winna być umieszczona na tablicy o wymiarach min. 30x60 cm, a w przypadku zadań nieinwestycyjnych w formie zaproponowanej przez Gminę i zaakceptowanej przez Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu.
3. Koszt tablicy informacyjnej nie podlega refundacji w ramach pomocy finansowej Samorządu Województwa.